

# Professionele procesbegeleiding

Hoe waardevolle organisaties van de eenentwintigste eeuw eruitzien, wordt steeds duidelijker. Dat zijn organisaties die succesvol zijn in het bepalen en volgen van een betekenis gevende koers en het behalen van gezamenlijke resultaten in een inspirerende werkomgeving. De implementatie van een meer procesgerichte en rol-verbindende communicatie gaat hierbij hét verschil maken.

Dat vraagt om nieuwe inzichten, competenties en benaderwijzen. En soms ook om afscheid nemen van eerdere opvattingen over wat goed of nodig is. Niet alleen inhoudelijk sturen, adviseren, trainen of coachen, maar meer inrichten, uitvoeren en monitoren van inspirerende en resultaatgerichte gespreksprocessen.



de  
coach  
train.

# Opbouw opleiding

## Het programma is als volgt opgebouwd

- Intakegesprek (online of live) waarin je achtergrond, kennis en motivatie besproken worden en ontwikkeldoelen worden vastgelegd
- Online platform met theoretische achtergrondinformatie, video's en opdrachten.
- 5 interactieve trainingdagen
- 2 tussentijdse persoonlijke coachingsgesprekken (online of live)
- Borgingsgesprek (online of live)

Professionele Procesbegeleiding gaat over de kunst van het bewust kunnen inrichten, (bij) sturen en borgen van effectieve samenwerkingsrituelen. Je richt je vooral op de manier waarop je jezelf inzet om in de voorkomende situaties optimaal (groeps)resultaat te behalen, afgestemd op het Procesdomein waarin gesprekken plaatsvinden.

Gedurende deze training richten we een verkenningsproces in langs 6 specifieke procesdomeinen. Per domein wordt ingezoomd op de verschillende resultaatgerichte processen binnen dit domein en de rol van de procesbegeleider daarbij.

Vervolgens gaan we in op de aansluitende methodieken, mogelijkheden en vaardigheden en capaciteiten, vertaald in bijpassende houding, gedrag en communicatie en de concrete vertaling naar je eigen praktijk.

Na afloop van deze opleiding kun jezelf met meer impact inzetten als procesbegeleider in één of meerdere onderstaande Procesdomeinen (afhankelijk van je eigen verkenningstocht en doelen):

- Strategische visie en Besluitvorming
- Beleid en Bedrijfsvoering
- Operationele (primaire) dienstverlening aan de klant
- Ontwikkeling van medewerkers
- Samenwerking
- Professionalisering duurzame inzet van medewerkers

De opleiding Coachen voor Professionals bestaat uit 8 modules:

### Module 1 - De basis

In deze module nemen we je mee in een aantal principes en werkmethodeken die we gaan inzetten voor jouw ontwikkelproces. Thema's die aan bod komen:

- Bewustwording – Keuzes maken - Bewust handelen
- Basispatronen ontdekken bij jezelf en anderen in de context van keuzeprocessen
- Uitleg en afstemming over de verschillende werkvormen en onderlinge samenwerking

### Module 2 - Processen rondom Strategische visie en Besluitvorming

Deze module gaat over het begeleiden van processen die ingericht worden om bepaald resultaat te behalen op het niveau van besluitvorming over de visie, missie, waarden en hoofdkeers van een organisatie, branche, maatschap, stichting of vereniging.

### **Module 3 - Processen rondom Bedrijfsvoering**

Deze module gaat over het begeleiden van processen die ingericht worden om bepaald resultaat te behalen op het niveau van de bedrijfsvoering, vertaald in beleid en kaders voor de uitvoerende afdelingen en teams.

### **Module 4 - Processen rondom de primaire dienstverlening aan de klant**

Deze module gaat over het begeleiden van processen die gericht zijn op het inrichten, uitvoeren, verbeteren en evalueren van de processen die rechtstreeks Waarde leveren aan de klant.

### **Module 5 - Processen rondom de professionele ontwikkeling van medewerkers**

Deze module gaat over het begeleiden van processen die gericht zijn op het inrichten, uitvoeren en verbeteren van ontwikkelingsprocessen van medewerkers, met als doel de professionele inzet van medewerkers binnen hun primaire processen te faciliteren.

### **Module 6 - Processen rondom samenwerking**

Dit domein 'fietst' als het ware door alle procesdomeinen heen: waar strategische keuzes gemaakt worden, waar kaders bepaald worden, waar gewerkt wordt binnen productie of dienstverleningsprocessen, waar ontwikkeld wordt; overal vinden samenwerkingsprocessen plaats. Als procesbegeleider heb je binnen dit Domein veel methodieken tot je beschikking. En dat is niet voor niets. Interventies binnen processen vinden vaak plaats op dit niveau. Wanneer er in de samenwerking tussen mensen iets stagneert heeft dat altijd een gevolg voor het proces op de inhoud. Het gaat in dit domein dus expliciet om het proces te faciliteren met een resultaatwens puur op het vlak van de onderlinge samenwerking.

### **Module 7 - Processen rondom de eigen duurzame inzetbaarheid van medewerkers**

Deze module gaat over de 'zelfzorg' in het kader van duurzame inzetbaarheid van mensen binnen organisaties en de processen die hiermee van doen hebben. Denk dan bijvoorbeeld aan persoonlijke patronen/processen die ervoor zorgen dat:

- iemands werk/privéleven in balans is, komt en blijft
- iemands werkomstandigheden optimaal zijn
- iemands zijn vakkennis op sterkte blijft
- iemand zichzelf blijft uitdagen om Waardegericht te blijven reflecteren op keuzes en inzet
- iemand kan anticiperen op eventuele fysieke, emotionele of mentale gesteldheid die van invloed zijn op de eigen professionele inzet.
- iemand bewust tijd kan indelen en werk kan organiseren
- iemand regie kan blijven ervaren op de eigen loopbaan

### **Module 8 - Afronding en Borging**

In deze module komen alle besproken onderwerpen samen en ga je aan de slag om, aan de hand van een eindopdracht, jouw ontwikkelingsproces te delen op een manier die bij jou past. Onderdelen die hierbij aan bod komen:

- Hoe laat je anderen ervaren wat je over jezelf hebt ontdekt?
- Hoe ga je het geleerde in je dagelijkse praktijk borgen en uitdragen?
- Certificaat uitreiking

# Verdieping

Nederland heeft een vergadercultuur. Vergaderingen kosten veel energie, tijd en geld. Daarbij geven deelnemers steeds vaker aan dat een meeting vaak geen duidelijke uitkomst of resultaat heeft. Het is duidelijk dat er niet genoeg waarde uit gehaald wordt. Dit geldt overigens voor zowel online als live bijeenkomsten.

Daarnaast veranderen steeds meer organisaties van een lijnorganisatie naar een projectorganisatie, waarin gesprekspartners diverse rollen en verantwoordelijkheden krijgen. Tijdens meetings worden de verschillende belangen belangrijker en moeten deelnemers vaker ook de belangen van anderen vertegenwoordigen. Hierbij wordt van professionals gevraagd om te kunnen switchen tussen verschillende rollen en belangen. Denk aan organisatiebelang, klantbelang, teambelang, vakgroep belang en persoonlijk belang.

Wil je echt meedoen om de organisatie naar een next-level te brengen op dit gebied dan is deze training van onschatbare waarde. Het goed kunnen vervullen van de procesbegeleidende rol in de diverse settingen verhoogt jouw impact aanzienlijk.

## Tot slot

- Bij in-company opleidingen is het mogelijk om de opbouw en uitvoering in samenspraak aan te passen.
- Bij meerdere aanmeldingen per organisatie hanteren we aangepaste tarieven
- Deze training wordt gegeven door 2 ervaren Coachtrainers.
- De Coachtrain organiseert elk jaar Masterclasses en intervisie voor ex-deelnemers van opleidingen

**Deelnemerskosten:** € 2.800,-

**Locatie:** herenboerderij de Bunker in Valkenswaard

**Trainers:** Marijke, Andrew, Rachel

**Aanmelden intakegesprek:**  
[info@decoachtrain.nl](mailto:info@decoachtrain.nl)

